

Automação do Controle de Férias em Ambiente Corporativo com Power Platform

SANTOS, J. A.¹; VITOY, R.

¹Escola Politécnica e de Artes Pontifícia Universidade Católica de Goiás
Goiânia, Goiás - Brasil

RESUMO: O trabalho tem como propósito desenvolver uma solução automatizada para o controle de férias em uma empresa do setor da construção civil, com o uso das ferramentas Power Apps, Power Automate e Power BI, pertencentes à Microsoft Power Platform. O estudo foi conduzido entre agosto e dezembro de 2025 e teve como foco principal a análise do processo manual de gestão de férias, que apresentava falhas como falta de padronização, lentidão nas aprovações e ausência de controle eficiente das solicitações. A partir desse diagnóstico, foi proposto um sistema automatizado capaz de registrar, aprovar e monitorar as férias dos colaboradores de forma integrada e digital.

O aplicativo desenvolvido no Power Apps permite que os colaboradores realizem seus pedidos diretamente na plataforma, enquanto o Power Automate gerencia o fluxo de aprovação e envia notificações automáticas, garantindo agilidade, rastreabilidade e eliminação de falhas manuais. Já o Power BI consolida as informações em relatórios visuais, facilitando o acompanhamento e a tomada de decisões pelos gestores.

Como resultados e previsões, a automação tende a reduzir significativamente o tempo de aprovação em torno de 70% além de diminuir cerca de 90% das falhas manuais e aumentar aproximadamente 85% a satisfação dos colaboradores. O sistema também ajuda a evitar férias vencidas, reduzir custos, melhorar o planejamento das equipes e fortalecer a organização interna, mostrando-se uma ferramenta estratégica para tornar a gestão de Recursos Humanos mais eficiente e alinhada à transformação digital..

Palavras-chave: Automação; Power Platform; Power Automate; Gestão de Férias; Recursos Humanos.

ABSTRACT: This work aims to develop an automated solution for vacation management in a construction company using Power Apps, Power Automate, and Power BI tools, all part of the Microsoft Power Platform. The study was conducted between August and December 2025 and focused primarily on analyzing the manual vacation management process, which presented issues such as lack of standardization, slow approvals, and inefficient control of requests. Based on this diagnosis, an automated system was proposed to register, approve, and monitor employee vacations in an integrated and digital manner.

The application developed in Power Apps enables employees to submit their requests directly through the platform, while Power Automate manages the approval flow and sends automatic notifications, ensuring agility, traceability, and reduction of human errors. Power BI consolidates the information into visual reports, supporting monitoring and strategic decision-making by managers.

As results and forecasts, the automation is expected to reduce approval time by about 70%, decrease manual errors by nearly 90%, and increase employee satisfaction by approximately 85%. The system also helps prevent overdue vacations, lower administrative costs, improve team planning, and strengthen internal organization, proving to be a strategic tool for making Human Resources management more efficient and aligned with digital transformation.

Keywords: Automation; Power Platform; Power Automate; Vacation Management; Human Resourc

1. Introdução

A crescente complexidade das operações em empresas do setor de construção civil tem exigido níveis cada vez maiores de eficiência na gestão de recursos humanos. Nesse cenário, o controle adequado das férias e demais benefícios deixa de ser apenas uma demanda administrativa e passa a representar um elemento estratégico para o funcionamento da organização. Uma gestão de férias bem estruturada influencia diretamente o engajamento dos colaboradores, a produtividade das equipes e a organização interna dos processos. Em um setor marcado por múltiplos projetos simultâneos, prazos rigorosos e necessidade constante de planejamento de mão de obra, a gestão de pessoas torna-se fundamental para garantir a continuidade das atividades e o cumprimento das metas estabelecidas.

No entanto, construtoras e incorporadoras frequentemente enfrentam dificuldades relacionadas ao acompanhamento manual das informações, à falta de padronização das solicitações e ao planejamento inadequado das ausências. Esses desafios, além de consumirem tempo, aumentam significativamente a probabilidade de erros humanos, gerando retrabalho, conflitos internos e insatisfação entre os colaboradores. Quando o processo não possui mecanismos de alerta, controle ou padronização, tornam-se mais comuns situações de férias vencidas, sobreposição de ausências e atrasos em aprovações, comprometendo o desempenho do setor e o equilíbrio das equipes. Soma-se a isso o fato de que muitos processos ainda dependem exclusivamente da atuação do RH, criando gargalos e tornando o fluxo vulnerável à ausência de determinados profissionais.

Um fator relevante neste estudo é que as ferramentas utilizadas pertencentes à Microsoft Power Platform como Power Apps, Power Automate e Power BI podem ser utilizadas sem custos adicionais quando a empresa já possui o plano corporativo da Microsoft ativo. Isso elimina barreiras financeiras para sua implementação e torna a automação do processo de férias uma alternativa viável mesmo para empresas de médio porte, ampliando o acesso à digitalização e facilitando a modernização das rotinas de RH sem a necessidade de investimentos extras em sistemas terceirizados.

Diante desse cenário, a realização deste estudo surge como resposta à necessidade de otimizar a gestão de férias, buscando promover maior organização, eficiência e confiabilidade no controle das informações. A proposta central é substituir práticas manuais e descentralizadas por processos digitais automatizados, capazes de oferecer agilidade, reduzir retrabalhos e ampliar a transparência entre colaboradores, gestores e o setor de Recursos Humanos.

O presente trabalho foi desenvolvido em uma empresa do setor de construção civil e incorporação imobiliária, tendo como objetivo geral automatizar a gestão de férias dos colaboradores. Para alcançar esse propósito, os objetivos específicos do estudo incluem mapear os processos atuais de controle de férias da empresa, identificar gargalos e inconsistências no fluxo vigente, desenvolver uma aplicação dedicada ao registro e acompanhamento das solicitações, integrar um fluxo automatizado para aprovação e consolidar as informações por meio de relatórios visuais que possibilitem análises claras e estratégicas. Dessa forma, espera-se proporcionar uma solução moderna e eficiente, alinhada às necessidades operacionais da organização e às boas práticas de gestão de pessoas.

2. Referencial teórico

O setor da construção civil no Brasil tem apresentado crescimento contínuo, impulsionado pela expansão imobiliária e pelo aumento da demanda por obras residenciais e comerciais [1]. Esse crescimento coloca o país em destaque no cenário econômico, exigindo que construtoras mantenham eficiência operacional e cumprimento de prazos e orçamentos. Nesse cenário, a gestão de pessoas assume papel estratégico, sendo um componente essencial para o sucesso organizacional.

A gestão de pessoas envolve práticas voltadas para atrair, desenvolver, engajar e reter talentos, garantindo que os objetivos organizacionais estejam alinhados às necessidades dos colaboradores [2]. Em construtoras, a correta administração de processos de Recursos Humanos, como férias e controle de equipes, é fundamental para evitar conflitos, retrabalho e garantir a continuidade das operações.

A gestão por processos, Business Process Management (BPM), surge como ferramenta essencial para organizar e padronizar atividades internas. No âmbito de Recursos Humanos, a aplicação do BPM permite mapear, monitorar e otimizar processos críticos, como solicitação e controle de férias, promovendo eficiência, comunicação clara entre setores e redução de erros [3]. Essa abordagem evidencia que a padronização e o monitoramento sistemático de atividades podem aumentar significativamente a confiabilidade e a consistência das informações processadas pelo RH.

Com o avanço tecnológico, ferramentas de automação low-code, como Microsoft Power Apps e Power Automate, têm se mostrado soluções eficazes na gestão de RH. Essas plataformas possibilitam a criação de aplicativos personalizados integrando registro de solicitações de férias, envio automático de alertas por e-mail e atualização de sistemas corporativos. Contribui para incremento da agilidade, precisão e confiabilidade das informações [4][5][6].

Para apoiar a priorização dos problemas identificados no processo de gestão de férias, utilizou-se a Matriz GUT, uma ferramenta que auxilia na tomada de decisão ao classificar cada gargalo conforme três critérios: Gravidade (o impacto que o problema causa no processo), Urgência (a necessidade de resolução no curto prazo) e Tendência (a probabilidade de agravamento caso nenhuma ação seja tomada). [5]

A aplicação dessa matriz permite identificar, de forma estruturada, quais pontos críticos exigem intervenção imediata e quais podem ser solucionados posteriormente, oferecendo suporte para decisões estratégicas no setor de Recursos Humanos [7]. No contexto do controle de férias, a Matriz GUT possibilitou detectar gargalos como atrasos na aprovação das solicitações, falta de padronização no envio das informações e a concentração excessiva de decisões no RH, fornecendo um direcionamento claro e fundamentado para a implementação das melhorias necessárias.

3. Metodologia

O estudo foi realizado em uma empresa do setor de construção civil e incorporação imobiliária, localizada em Goiânia, entre agosto e dezembro de 2025, com foco no setor de Recursos Humanos e no controle de férias dos colaboradores. Inicialmente, foi feito um diagnóstico do processo atual por meio de reuniões com o RH, observação das rotinas e análise de documentos internos, identificando falhas e necessidades de padronização. Com base nessas

informações, estruturou-se uma planilha em Excel para centralizar os dados e aplicar fórmulas que calculam automaticamente direitos e vencimentos, utilizando formatação condicional para indicar situações como férias regularizadas, próximas do vencimento ou vencidas. Em seguida, desenvolveu-se um aplicativo no Power Apps para registro e acompanhamento das solicitações, garantindo transparência e padronização. Esse aplicativo foi integrado ao Power Automate, que automatiza o fluxo de aprovação, envia notificações por e-mail para gestores e RH, gera relatórios proativos sobre férias próximas do vencimento e atualiza os registros de forma dinâmica, reduzindo atrasos e erros manuais. Por fim, criou-se um dashboard no Power BI para consolidar todas as solicitações e apresentar análises visuais que apoiam a tomada de decisão e o planejamento estratégico, garantindo maior agilidade, rastreabilidade e eficiência no processo. A seguir a figura 1 - Fluxo de Transformação Digital

Figura 1 Fluxo de Transformação Digital



3.1 Método

Os métodos adotados neste estudo foram organizados em etapas que permitiram comp A metodologia adotada neste estudo foi organizada de forma integrada, contemplando desde o diagnóstico do processo atual até o desenvolvimento da solução tecnológica final. Inicialmente, foi realizado um levantamento detalhado sobre o funcionamento das rotinas do setor de Recursos Humanos, com foco no processo de controle de férias. Essa etapa envolveu reuniões com profissionais do RH, observação direta das atividades e análise de documentos e registros internos, o que permitiu identificar falhas, falta de padronização, retrabalhos e inconsistências no fluxo existente. A necessidade de estruturar e padronizar os procedimentos segue as perspectivas de Chiavenato (2014) quanto à importância da organização das rotinas de gestão de pessoas, bem como os princípios metodológicos apresentados por Capote (2017) sobre gestão por processos [3][2].

Com base nas informações levantadas, foi desenvolvida uma planilha no Excel com o objetivo de centralizar e organizar os dados essenciais de cada colaborador. Essa planilha passou a calcular automaticamente períodos aquisitivos, dias disponíveis e a situação do colaborador, utilizando fórmulas estruturadas de acordo com a lógica sistemática recomendada por Kepner e Tregoe (1997) [5]. Para facilitar o monitoramento das férias, foi aplicada formatação condicional que destacava colaboradores com férias vencidas, próximas do vencimento ou regularizadas, promovendo maior clareza visual, conforme reforça Chiavenato (2014) [3].

Com a estrutura de dados organizada, iniciou-se o desenvolvimento de um aplicativo no Power Apps para padronizar o registro das solicitações de férias. O aplicativo possibilitou que os colaboradores cadastrassem seus pedidos selecionando o período desejado, enquanto o sistema realizava automaticamente o cálculo da data final. Além disso, permitiu ao usuário acompanhar o status da solicitação, proporcionando autonomia e transparência, conforme abordado por Garibaldi (2025) ao tratar da automação em ambientes corporativos [4]. Em paralelo, o Power Automate foi configurado para automatizar todo o processo de aprovação.

O fluxo desenvolvido passou a monitorar em tempo real a planilha de dados, gerar notificações automáticas para o RH e gestores, gerenciar aprovações diretamente por e-mail e enviar o retorno ao colaborador, reduzindo erros, atrasos e intervenções manuais, conforme orientações da Microsoft (2025) [8].

Para complementar a automação e apoiar a tomada de decisões, as informações consolidadas foram integradas ao Power BI. A ferramenta foi utilizada para criar dashboards que apresentavam o panorama geral das solicitações aprovadas, reprovadas ou em análise permitindo análises mais rápidas e eficazes, de acordo com as recomendações de Mobuss Construção (2025) [8], que destaca o Power BI como um recurso estratégico no setor da construção civil. Assim, o método aplicado neste estudo combinou diagnóstico, padronização de dados, desenvolvimento de soluções digitais e análise visual, resultando em um processo automatizado capaz de proporcionar eficiência, transparência e melhor organização à gestão de férias da empresa.

4. Resultados e Discussões

4.1 Identificação e priorização de gargalos

A identificação dos gargalos no processo de solicitação de férias foi realizada por meio de uma abordagem de observação direta e entrevistas com os responsáveis pelo setor de Recursos Humanos. Essa prática segue o conceito de análise de processos proposto por Interact Solutions [3], que ressalta a importância da observação prática para identificar pontos de melhoria. Foram analisados os procedimentos existentes, registros de férias e planilhas de controle, permitindo compreender o fluxo completo de tarefas. A coleta de dados envolveu a observação das rotinas diárias e reuniões para discutir as práticas adotadas e dificuldades enfrentadas. Com base nessas informações, foi possível identificar os principais pontos críticos que impactam a eficiência e confiabilidade do processo, bem como priorizá-los de acordo com sua gravidade e potencial de impacto no controle de férias dos colaboradores. No processo atual, observou-se que as solicitações de férias são feitas de maneira não padronizada, uma vez que não existe um modelo único e obrigatório para o registro do pedido. Alguns colaboradores utilizam formulários diferentes, enquanto outros recorrem a e-mails, mensagens ou até comunicações verbais. Essa falta de uniformidade gera inconsistências nas informações recebidas, aumenta a possibilidade de dados incompletos e dificulta a centralização dos registros, tornando o acompanhamento do histórico pouco confiável. Além disso, a aprovação das solicitações ocorre de forma manual, dependendo do encaminhamento individual para o gestor ou para o setor de Recursos Humanos, o que causa atrasos significativos, especialmente em períodos de maior demanda ou quando gestores estão ausentes. A inexistência de notificações automáticas faz com que muitos pedidos permaneçam pendentes por longos períodos, resultando em insatisfação entre os colaboradores.

Também foi identificada a ausência de um acompanhamento automático para férias próximas ao vencimento, o que impede que gestores e colaboradores recebam alertas antecipados. Essa falta de monitoramento eficiente aumenta o risco de descumprimento da legislação trabalhista e pode gerar acúmulo de solicitações em determinados períodos, dificultando o planejamento das equipes. Por fim, verificou-se que grande parte das decisões relacionadas ao controle de férias está concentrada no setor de Recursos Humanos, o que cria dependência de poucos profissionais, aumenta a sobrecarga do departamento e torna o processo vulnerável em situações de ausência ou afastamento. A limitação da autonomia dos gestores contribui para a lentidão no fluxo e para a redução da agilidade na tomada de decisões.

4.2 - Soluções propostas

4.2.1 - Priorização dos gargalos

Após a análise dos gargalos identificados no processo, realizou-se a priorização dos problemas de acordo com o impacto sobre o fluxo de gestão de férias e com a urgência necessária para sua resolução. Como resultado, verificou-se que a automação da aprovação foi classificada como de alta prioridade, uma vez que o modelo manual atual provoca atrasos significativos, aumenta o risco de falhas na comunicação e compromete a previsibilidade do processo. A substituição dessas etapas por fluxos digitais garante maior rapidez, padronização e redução de retrabalhos, tornando-se essencial para a eficiência do sistema.

Em seguida, enquadraram-se como prioridade média tanto a padronização das solicitações quanto a implementação de mecanismos automáticos para o acompanhamento de férias próximas ao vencimento. Embora esses elementos não causem impactos tão imediatos quanto a aprovação manual, influenciam diretamente a conformidade legal, a precisão das informações e a confiabilidade dos registros. A ausência de padronização contribui para inconsistências e dificulta o controle histórico, enquanto a falta de alertas automáticos compromete o planejamento das equipes e aumenta o risco de acumulação de férias vencidas.

Por fim, como prioridade baixa, porém indispensável identificou-se a necessidade de redistribuir responsabilidades entre RH e gestores, ampliando a autonomia das áreas e reduzindo a sobrecarga do setor de Recursos Humanos. Essa reestruturação contribui para um processo mais ágil e descentralizado, ao mesmo tempo em que promove maior organização e reduz a incidência de solicitações inconsistentes ou não padronizadas.

Para orientar essa priorização, aplicou-se a Matriz GUT, composta pelos critérios de Gravidade (G), Urgência (U) e Tendência (T), que permite analisar cada problema de maneira sistemática. As notas atribuídas e os resultados obtidos estão apresentados na Tabela 1 – Resultados da Matriz GUT para os gargalos do processo de férias, evidenciando os problemas mais críticos e aqueles que requerem intervenção imediata.

Tabela 1– Resultados da Matriz GUT para os gargalos do processo de férias
Matriz GUT

Gargalos	G	U	T	Priorização	Classificação
1 Solicitações não padronizadas	4	4	4	64	3º
2 Aprovação manual e atrasos	5	5	5	125	1º
3 Férias próximas do vencimento sem aviso	5	4	4	80	2º
4 Concentração de decisões no RH	4	3	4	48	4º

As notas atribuídas aos gargalos seguiram os critérios de Gravidade, Urgência e Tendência observados no processo de gestão de férias. A aprovação manual ficou em 1º lugar

por apresentar maior impacto e risco de atrasos. As férias próximas do vencimento foram classificadas em 2º lugar devido à urgência que representam. A falta de padronização das solicitações ocupou o 3º lugar por ter impacto moderado. Já a concentração de decisões no RH foi classificada em 4º lugar, pois, apesar de relevante, apresenta menor urgência de solução. Essa priorização orienta a ordem das melhorias a serem implementadas.

4.2.2 Papéis e responsabilidades no processo de férias

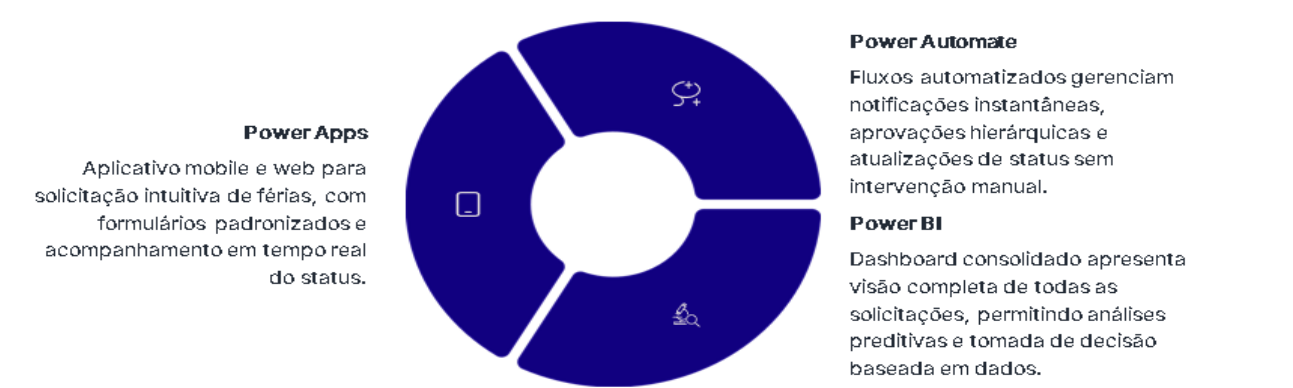
Para definir os papéis e responsabilidades no processo de férias, foi elaborado um mapeamento das funções de cada participante, conforme apresentado na **Tabela 2 – Responsabilidades no processo de férias via app**. Essa prática segue as recomendações de Chiavenato [2], que reforça a importância da definição clara de papéis para garantir eficiência e responsabilização nas atividades de RH.

Tabela 2 Responsabilidades no processo de férias via app	
PARTICIPANTE	RESPONSABILIDADES
RH	Receber notificações automáticas via Power Automate; gerar relatórios periódicos de férias próximas do vencimento ou vencidas; notificar colaboradores e gestores sobre ajustes; garantir integridade do processo e padronização.
COLABORADOR	Solicitar férias pelo app, escolhendo período inicial e quantidade de dias; acompanhar status da solicitação (em análise, aprovada ou reprovada).
GESTOR DA ÁREA	Aprovar ou reprovar solicitações; orientar colaboradores sobre o planejamento de férias.

4.2.3 Fluxo ideal do processo

O fluxo ideal foi estruturado de acordo com os princípios de **BPM (Business Process Management)** aplicados à construção civil [3]. A Figura a seguir (ver Figura 1) ilustra como a integração entre Power Apps, Power Automate e Power BI permite automação, rastreabilidade e monitoramento contínuo, garantindo que solicitações, aprovações e relatórios sejam gerenciados de forma eficiente e transparente.

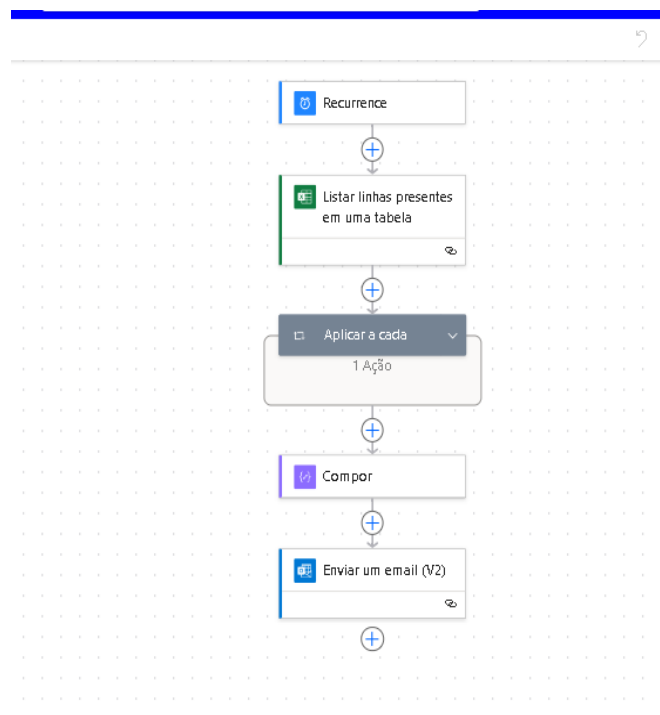
Figura 2 Solução Desenvolvida: Ecossistema Integrado



I. Monitoramento automático da planilha de férias

- O Power Automate monitora constantemente a planilha de controle de férias, identificando colaboradores com férias próximas do vencimento ou já vencidas através do fluxo criado. (Além disso, o sistema realiza essa verificação de forma automática e contínua, eliminando a necessidade de consultas manuais pelo RH e reduzindo o risco de atrasos ou esquecimentos. Quando um caso é identificado, o fluxo gera alertas imediatos, permitindo ações proativas por parte dos gestores e garantindo conformidade com a legislação trabalhista. Esse monitoramento contínuo também contribui para melhor planejamento das equipes, evitando sobrecarga operacional e facilitando a tomada de decisões. Assim, o Power Automate funciona como um mecanismo de controle inteligente que reforça a organização e a eficiência do processo. (ver Figura 3)

Figura 3 Fluxo do Power Automate para monitorando a planilha de férias



II. Geração de relatórios automáticos envio automático de relatórios

- Quando o sistema identifica colaboradores com férias próximas do vencimento ou já vencidas, o Power Automate gera automaticamente um relatório contendo informações essenciais, como nome do colaborador, data de admissão, dias corridos e situação atual. Esse documento é produzido de forma padronizada e imediata, garantindo precisão e eliminando falhas comuns do registro manual.
- Após a geração, o relatório é enviado automaticamente ao setor de RH e aos gestores responsáveis, permitindo notificações proativas e facilitando o planejamento do agendamento das férias. Esse fluxo automatizado assegura que nenhuma situação crítica passe despercebida e melhora significativamente a comunicação e a tomada de decisões. (ver Figura 4)

Figura 4 Relatório automático de férias próximas do vencimento

CM

Para: 


 Responder
  Responder a todos
  Encaminhar
 



Seg, 18/08/2025 10:00

Olá,

Segue funcionários com férias próximas:

Legenda:

Programar Férias: 30 dias antes de completar 2 anos

Alerta de Férias: 30 dias antes de completar 1 ano

Nome Funcionário	Data Admissão	Dias Corridos	Situação
Ana paula	17/07/2024	397	Alerta de Férias
Anne carolinne	17/08/2024	366	Alerta de Férias
Dinaina	17/07/2024	397	Alerta de Férias
Edimar	27/08/2024	356	Alerta de Férias
Eduardo	25/08/2023	724	Programar Férias
Eliane	25/08/2023	724	Programar Férias

Atenciosamente,

III. Solicitação de férias pelo colaborador

• O colaborador registra suas férias no Power Apps, escolhendo o período inicial e a quantidade de dias desejada, e a data final do período de férias é calculada automaticamente pelo sistema, evitando erros manuais. Além disso, o formulário digital padroniza todas as solicitações, garantindo que nenhuma informação obrigatória seja omitida. O sistema também valida automaticamente conflitos de datas ou solicitações duplicadas, oferecendo maior segurança no processo. A interface intuitiva facilita o uso por qualquer colaborador, mesmo aqueles com pouca familiaridade tecnológica. Dessa forma, o Power Apps substitui completamente formulários manuais, reduzindo retrabalhos e proporcionando um registro claro, organizado e rastreável de todas as solicitações. (ver Figura 5)

Figura 5 Tela de solicitação de férias



Quantidade de dias de férias: 30

Data Inicial

15/10/2025



Data final

16/10/2025



Quantidade de dias

1



Solicitar

Saldo de Férias: 29

 Aguardando Análise

 Aprovada

 Reprovado



Data Inicial
13/08/2025



Data Final
28/08/2025



Data Inicial
16/08/2025



Data Final
26/08/2025

IV. Aprovação da solicitação

- O Power Automate envia e-mails de aprovação para o RH e para o gestor da área, permitindo que ambos aprovem ou rejeitem a solicitação diretamente pelo e-mail, e o colaborador recebe automaticamente a notificação do resultado. Esse fluxo reduz significativamente o tempo gasto com trocas de mensagens manuais e elimina a necessidade de acompanhar aprovações por meios alternativos, como conversas informais ou registros paralelos. Além disso, todas as decisões ficam registradas dentro do próprio sistema, garantindo rastreabilidade e transparência no processo. A automação também evita atrasos decorrentes de esquecimentos ou acúmulo de tarefas, assegurando que cada etapa seja concluída no momento adequado. Dessa forma, o processo de aprovação torna-se mais ágil, organizado e alinhado às boas práticas de gestão digital. (ver Figura 6).

Figura 6 Email de aprovação



V. Registo final e acompanhamento

- Todas as informações da solicitação são registradas na planilha e no aplicativo, permitindo ao colaborador acompanhar o status de todas as férias (em análise, aprovadas ou reprovadas) de forma transparente. Esse registro simultâneo garante maior confiabilidade dos dados e elimina discrepâncias entre diferentes fontes de informação. Além disso, o colaborador pode consultar o histórico completo de solicitações, o que facilita o controle pessoal e reduz a necessidade de contato direto com o RH para dúvidas simples. A centralização das informações melhora também o acompanhamento pelos gestores, que passam a ter uma visão clara da disponibilidade de suas equipes. Essa integração contribui para um processo mais organizado, transparente e alinhado às práticas modernas de gestão digital. (ver Figura 7).

Figura 7 Tela de acompanhamento do App



VI. Visualização consolidada de solicitações no Power BI

Além do acompanhamento direto pelo app, foi criado um gráfico representativo no Power BI, consolidando todas as solicitações de férias, discriminadas por status: aprovadas, reprovadas ou em análise. Essa visualização permite ao RH e aos gestores ter uma compreensão imediata do volume e da situação das solicitações, auxiliando na tomada de decisões e no planejamento das equipes. Além disso, o dashboard possibilita identificar padrões importantes, como períodos do ano com maior concentração de pedidos, áreas com maior rotatividade de solicitações e colaboradores que frequentemente acumulam férias próximas ao vencimento.

A ferramenta também permite filtrar informações por setor, data, gestor ou tipo de situação, tornando a análise muito mais detalhada e estratégica. A atualização automática garante que os dados apresentados refletem a realidade em tempo real, evitando erros e assegurando decisões mais assertivas. Essa visualização integrada facilita o equilíbrio das equipes, evitando sobrecarga de setores e garantindo que as férias sejam distribuídas de forma planejada e equilibrada ao longo do ano.

Além disso, o Power BI contribui para maior transparência interna, pois fornece ao RH e aos gestores uma visão clara do comportamento do processo, permitindo identificar gargalos, atrasos na aprovação, períodos críticos e necessidades de ajustes no fluxo. Assim, o dashboard se consolida como uma ferramenta fundamental para transformar dados operacionais em informações estratégicas, fortalecendo a cultura digital da empresa e tornando o processo de gestão de férias mais eficiente e previsível. (ver Figura 8).

Figura 8 Gráfico representativo de solicitações de férias por status no Power BI



4.3 Comparação de cenários

A Tabela 3 a seguir apresenta uma comparação detalhada entre o funcionamento atual do processo de gestão de férias e o cenário projetado após a implementação da automação por meio da Power Platform. Essa comparação permite visualizar de forma clara as diferenças entre os dois modelos, destacando como a tecnologia transforma cada etapa do fluxo, desde a solicitação até a aprovação e registro das férias.

O objetivo é evidenciar ganhos concretos, como a redução do tempo necessário para aprovações, a eliminação de inconsistências decorrentes de registros manuais, a melhoria na comunicação entre colaboradores, gestores e setor de Recursos Humanos, além do aumento da rastreabilidade das informações. No processo atual, as atividades são predominantemente manuais, o que aumenta a probabilidade de erros, gera atrasos e dificulta a análise de dados históricos para tomada de decisões estratégicas. Além disso, a falta de padronização torna o processo mais suscetível a falhas e retrabalhos, impactando a produtividade e a experiência dos usuários.

Em contraste, o cenário automatizado proporciona maior controle e organização, uma vez que a integração entre Power Apps, Power Automate e Power BI centraliza os dados, automatiza notificações e atualiza informações em tempo real. Isso garante registros mais

confiáveis, maior transparência e facilita o acompanhamento das solicitações por todos os envolvidos. Outro aspecto relevante é a redução do trabalho repetitivo, liberando gestores e profissionais de RH para atividades mais estratégicas, enquanto colaboradores podem planejar suas férias de forma mais eficiente e com maior previsibilidade.

Os benefícios da automação vão além da agilidade operacional: promovem uma gestão mais estratégica, com dados estruturados que permitem análises precisas sobre férias pendentes, períodos de alta demanda e planejamento de recursos humanos. Dessa forma, a tabela não apenas demonstra as diferenças entre os dois cenários, mas também reforça os ganhos práticos e estratégicos obtidos com a adoção da Power Platform, mostrando como a tecnologia contribui para processos mais inteligentes, seguros e centrados no usuário. A seguir, apresenta-se a Tabela 3 – Comparação de Cenários.

Tabela 3 Comparação de cenários			
Indicador	Situação Atual (Antes da Automação)	Previsão Pós-Automação (Power Platform)	Impacto Esperado
Tempo médio de aprovação	Processo manual e demorado, com média de 10 dias úteis para aprovações.	Espera-se reduzir para cerca de 3 dias úteis com fluxos digitais e notificações automáticas.	Redução de até 70% no tempo total e melhor planejamento de férias.
Taxa de falhas administrativas	Erros de lançamento e esquecimentos geram férias vencidas e retrabalho no RH.	Com planilha automatizada e integração ao Power Automate, espera-se reduzir inconsistências.	Diminuição de até 90% nas falhas e conformidade legal garantida.
Satisfação e benefícios à empresa	60% dos colaboradores insatisfeitos e custos com férias vencidas e sobreposição de ausências.	Estima-se 85% de satisfação com mais agilidade e transparência.	Engajamento maior, eliminação de férias vencidas, menos retrabalho e melhor uso da equipe.

5. Conclusão

A proposta de automação do controle de férias em ambiente corporativo utilizando a Microsoft Power Platform apresenta grande potencial para transformar a gestão de Recursos Humanos na construção civil, um setor caracterizado por alta complexidade operacional e pela necessidade constante de planejamento eficiente das equipes. A integração entre Power Apps, Power Automate e Power BI permite a criação de um ecossistema digital totalmente conectado, capaz de substituir processos manuais, descentralizados e sujeitos a erros por um fluxo automatizado, rastreável e padronizado. Esse conjunto de ferramentas proporciona maior visibilidade sobre o ciclo das solicitações, reduz interferências externas e fortalece a governança das informações, garantindo um processo mais robusto e confiável.

Embora o projeto ainda esteja em fase de implementação e validação, as previsões de desempenho apontam para melhorias significativas tanto no fluxo operacional quanto na experiência dos usuários envolvidos. Estima-se uma redução média de até 70% no tempo necessário para aprovações, já que o fluxo automatizado elimina etapas manuais, encaminhamentos individuais e dependência exclusiva do RH. Espera-se também uma diminuição de aproximadamente 90% das falhas humanas relacionadas ao preenchimento incorreto de informações, perda de registros e atrasos na comunicação. Além disso, a automação tende a elevar em até 85% a satisfação dos colaboradores, gestores e do setor de RH, uma vez que o modelo digital proporciona maior autonomia, transparência, rapidez e previsibilidade. Esse cenário também contribui diretamente para a redução de custos operacionais e para a prevenção de sobreposição de ausências, garantindo melhor alocação das equipes e continuidade das atividades.

Essas estimativas reforçam o papel da automação como uma estratégia essencial para aprimorar a eficiência operacional e fortalecer a cultura organizacional voltada à inovação. Ao centralizar dados, padronizar processos e oferecer análises visuais atualizados em tempo real, o novo sistema contribui para decisões mais assertivas, maior controle interno e melhoria contínua do desempenho. Com sua adoção plena, a empresa tende a alcançar um ambiente de trabalho mais organizado, transparente e eficiente, consolidando um modelo de gestão moderna alinhado às melhores práticas do setor da construção civil e às demandas crescentes de qualidade e agilidade na administração de Recursos Humanos.

6. Referências Bibliográficas

1. CÂMARA BRASILEIRA DA INDÚSTRIA DA CONSTRUÇÃO (CBIC). Construção Civil cresce 4,3% em 2024 e impulsiona economia nacional. CBIC, 2024. Disponível em: <https://cbic.org.br/construcao-civil-cresce-43-em-2024-e-impulsiona-economia-nacional/>. Acesso em: 20 ago. 2025.
2. CAPOTE, GART. BPM para Todos. Governo do Estado de Goiás / Publicação (ou repositório institucional). Disponível em: <https://goias.gov.br/saude/wp-content/uploads/sites/34/2017/08/livro-bpm-para-todos-8a7.pdf>. Acesso em: 20 ago. 2025.
3. CHIAVENATO, IDALBERTO. Gestão de pessoas: o novo papel dos recursos humanos nas organizações. Biblioteca UNISCED, 2014. Disponível em: <https://biblioteca.unisced.edu.mz/bitstream/123456789/2347/1/Idalberto-Chiavenato-Gestao-de-Pessoas-o-Novo-Papel.pdf>. Acesso em: 22 ago. 2025.
4. GARIBALDI, ADRIANO NETO. Automação de processos repetitivos com Microsoft Power Automate no ambiente corporativo. Repositório Institucional PUC Goiás, 2025. Disponível em: <https://repositorio.pucgoias.edu.br/jspui/handle/123456789/9406>. Acesso em: 22 ago. 2025.
5. KEP NER, CHARLES H.; TREGOE, BENJAMIN B. Análise de Problemas e Tomada de Decisão. LTC / Repositório educacional, 1997. Disponível em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/333333/mod_resource/content/1/kepner_tregoe.pdf. Acesso em: 23 ago. 2025.
6. KIMBALL, RALPH; ROSS, MARGY. The Data Warehouse Toolkit (capítulos sobre

modelagem para BI). Wiley / Biblioteca Digital, 2013. Disponível em: https://bibliotecadigital.fgv.br/sites/default/files/the_data_warehouse_toolkit.pdf. Acesso em: 23 ago. 2025.

7. MATTOS, ALDO DÓREA. *Gestão de Pessoas na Construção Civil*. PINI / Repositório educativo (use o nome do local onde pegou o PDF), 2010. Disponível em: https://edisciplinas.usp.br/pluginfile.php/555555/mod_resource/content/1/gestao_pessoas_construcao.pdf. Acesso em: 23 ago. 2025.
8. MICROSOFT CORPORATION. *O que é Power Automate (Tipos de fluxo)*. Microsoft Learn. Disponível em: <https://learn.microsoft.com/pt-br/power-automate/flow-types>. Acesso em: 23 ago. 2025.

RESOLUÇÃO nº 038/2020 – CEPE

ANEXO I

APÊNDICE ao TCC

Termo de autorização de publicação de produção acadêmica

O estudante Jussara Alves_Santos do Curso de Engenharia de Produção matrícula 20212003700025, e-mail 20212003700025@pugo.edu.br, na qualidade de titular dos direitos autorais, em consonância com a Lei nº 9.610/98 (Lei dos Direitos do Autor), autoriza a Pontifícia Universidade Católica de Goiás (PUC Goiás) a disponibilizar o Trabalho de Conclusão de Curso intitulado AUTOMAÇÃO DO CONTROLE DE FÉRIAS EM AMBIENTE CORPORATIVO COM POWER PLATFORM, gratuitamente, sem ressarcimento dos direitos autorais, por 5 (cinco) anos, conforme permissões do documento, em meio eletrônico, na rede mundial de computadores, no formato especificado (Texto(PDF); Imagem (GIF ou JPEG); Som (WAVE, MPEG, AIFF, SND); Vídeo (MPEG, MWV, AVI, QT); outros, específicos da área; para fins de leitura e/ou impressão pela internet, a título de divulgação da produção científica gerada nos cursos de graduação da PUC Goiás.

Goiânia, 10 de Setembro de 2025.

Documento assinado digitalmente
gov.br JUSSARA ALVES SANTOS
Data: 11/09/2025 13:40:08-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do autor: _____

Nome completo do autor: Jussara Alves Santos

Documento assinado digitalmente
gov.br RICARDO VITOY
Data: 11/09/2025 09:23:39-0300
Verifique em <https://validar.iti.gov.br>

Assinatura do professor-orientador: _____

Nome completo do professor-orientador: Ricardo Vitoy